

Số: 364/PGD&ĐT

Cửa Lò, ngày 12 tháng 9 năm 2019

Về việc phối hợp tuyên truyền
thực hiện các khoản thu tại các trường
THCS, TH, Mầm non năm học 2019 - 2020

Kính gửi: - Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông thị xã Cửa Lò;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 1570/SGDDĐT-KHTC ngày 28/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2019-2020 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Công văn số 328/PGD&ĐT ngày 29/8/2019 về việc thực hiện các khoản thu, chi tại các trường THCS, TH, MN trên địa bàn thị xã năm học 2019-2020. Để đảm bảo thực hiện nghiêm túc các khoản thu, ngăn ngừa tình trạng lạm thu trong các nhà trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò đề nghị Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông thị xã Cửa Lò, Ủy ban nhân dân các phường, Hiệu trưởng các trường THCS, tiểu học, mầm non phối hợp tuyên truyền để phụ huynh biết và thực hiện các khoản thu trong năm học 2019-2020:

I. Các khoản thu đối với bậc học Mầm non:

1. Các khoản thu thực hiện theo quy định:

- **Tiền học phí:** mức thu 200.000đ/trẻ/tháng (thu 9 tháng/năm học). Thực hiện theo Nghị quyết số 53/2016/NQ-HĐND ngày 16 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An và Quyết định số 89/2016/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Nghệ An về việc quy định về mức thu học phí trong các cơ sở giáo dục - đào tạo công lập thuộc tỉnh Nghệ An quản lý từ học kỳ II năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021:

2. Các khoản thu thực hiện theo thỏa thuận:

- **Tiền ăn bán trú:** Tính các chi phí (thực phẩm bữa chính, bữa phụ, chất đốt) để quy ra mức thu/ngày/trẻ nhưng phải đảm bảo dinh dưỡng của các cháu theo quy định. Thực hiện thỏa thuận thống nhất với phụ huynh không quá 17.000 đồng/em/ngày.

- **Tiền chi phí phục vụ tổ chức bán trú:** Chi phí phục vụ tổ chức bán trú, gồm: Các loại dụng cụ để nấu ăn, các loại vật dụng để dùng cho các cháu ăn nghỉ cả ngày tại trường (như: giường, chiếu, chăn, gối, khăn mặt...); chi phí tiền điện, nước tăng thêm do tổ chức bán trú; chi trả thuê khoán người nấu ăn; chi hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực trưa. Thỏa thuận với phụ huynh không quá 100.000 đồng/em/tháng.

- **Tiền nước uống:** Tùy theo điều kiện và hoàn cảnh thực tế của từng đơn vị để thống nhất với cha mẹ học sinh triển khai thực hiện nhưng phải đảm bảo các điều kiện quy định tại khoản 1, Điều 5, thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

II. Các khoản thu đối với cấp Tiểu học:

1. Các khoản thu thực hiện theo quy định:

- Tiền bảo hiểm y tế (bắt buộc);
- Tiền trông giữ xe học sinh: Mức thu theo tháng;
 - + Xe đạp, xe thô sơ khác: 15.000đ/hs/tháng;
- Tiền Quỹ Đội: Thực hiện theo quy định tại Điều 13 chương IV Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh.

2. Các khoản thu thực hiện theo thỏa thuận:

- **Tiền ăn bán trú:** Tính các chi phí (thực phẩm bữa chính, bữa phụ, chất đốt) để quy ra mức thu/ngày/học sinh nhưng phải đảm bảo dinh dưỡng của các cháu theo quy định. Thực hiện thỏa thuận thống nhất với phụ huynh không quá 15.000 đồng/em/ngày.

- **Tiền chi phí phục vụ tổ chức bán trú:** Chi phí phục vụ tổ chức bán trú, gồm: Các loại dụng cụ để nấu ăn, các loại vật dụng để dùng cho các cháu ăn nghỉ cả ngày tại trường (như: giường, chiếu, chăn, gối, khăn mặt...); chi phí tiền điện, nước tăng thêm do tổ chức bán trú; chi trả thuê khoán người nấu ăn; chi hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực trưa. Thỏa thuận với phụ huynh không quá 105.000 đồng/em/tháng.

- **Tiền nước uống:** Tùy theo điều kiện và hoàn cảnh thực tế của từng đơn vị để thống nhất với cha mẹ học sinh triển khai thực hiện nhưng phải đảm bảo các điều kiện quy định tại khoản 1, Điều 5, thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

Đối với các trường Tiểu học công lập có tổ chức bán trú: Không được thu tiền nước uống của học sinh tham gia bán trú vì đã được hướng dẫn tính trong kinh phí thỏa thuận tổ chức bán trú; chỉ được thu tiền nước uống đối với những học sinh không tham gia bán trú và phần thời gian tăng thêm của dạy học 2 buổi/ngày.

3. Thu, chi dạy học 2 buổi/ngày tại các trường tiểu học công lập

Thực hiện theo Công văn số 9355/UBND.VX ngày 07 tháng 12 năm 2018; Công văn số 294/UBND-VX ngày 14 tháng 01 năm 2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2018-2019; Hướng dẫn liên ngành số 440/HDLN GD&ĐT-TC-NV ngày 26/3/2019 của liên Sở: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Nội vụ hướng dẫn việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh Nghệ An từ năm học 2018-2019.

III. Các khoản thu đối với cấp THCS:

1. Các khoản thu thực hiện theo quy định:

- Tiền học phí: Thực hiện thu 9 tháng/năm học; mức thu cụ thể:
 - + Mức thu: 90.000đ/học sinh/tháng đối với học sinh các xã thuộc Thành phố Vinh; Phường thuộc Thị xã Cửa Lò; Thị trấn thuộc huyện đồng bằng ;
 - + Mức thu: 60.000đ/học sinh/tháng đối với học sinh các xã thuộc huyện đồng bằng;

- Tiền bảo hiểm y tế (bắt buộc);
- Tiền trông giữ xe học sinh: Mức thu theo tháng:
 - + Xe đạp, xe đạp máy, xe thô sơ khác: 15.000đ/học sinh/tháng
 - + Xe máy điện: 22.000đ/học sinh /tháng
- Tiền Quỹ Đội: Thực hiện theo quy định tại Điều 13 chương IV Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh.

2. Các khoản thu thực hiện theo thỏa thuận:

- Tiền nước uống: Tùy theo điều kiện và hoàn cảnh thực tế của từng đơn vị để thống nhất với cha mẹ học sinh triển khai thực hiện nhưng phải đảm bảo các điều kiện quy định tại khoản 1, Điều 5, thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học .

- Tiền dạy thêm, học thêm: Nhà trường thỏa thuận với phụ huynh trên tinh thần tự nguyện và đảm bảo theo các quy định tại Thông tư số 17/2012/TT BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về dạy thêm, học thêm, Quyết định số 01/2013/QĐ.UBND.VX ngày 11/01/2013 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nghệ An, Công văn số 312/SGDĐT-GDTrH ngày 05/3/2013 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm. Định hướng thỏa thuận với phụ huynh không quá 15.000 đồng/học sinh/buổi; Riêng đối với học sinh lớp 9 phần thời gian học thêm luyện thi vào lớp 10 THPT không quá 20.000 đồng/học sinh/buổi.

IV. Khoản tài trợ và đóng góp tự nguyện đối với các cơ sở giáo dục

1. Khoản tài trợ cho các cơ sở giáo dục

- Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 9337/UBND-VX ngày 07 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh về việc quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; Công văn số 2354/SGD&ĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện đúng theo Điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Ngoài các khoản thu theo quy định, các khoản đóng góp theo thỏa thuận và tự nguyện nêu trên đề nghị các phụ huynh không thực hiện bất kỳ các khoản thu nào khác; Hiệu trưởng các đơn vị tuyệt đối không được tự ý đặt ra những khoản thu trái quy định. Không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.

Phụ huynh khi thực hiện nộp các khoản thu yêu cầu Nhà trường, giáo viên cung cấp danh mục các khoản thu, mức thu cụ thể và phải có phiếu thu theo quy định.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò đề nghị Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông thị xã Cửa Lò, Ủy ban nhân dân các phường trên địa bàn thông tin kịp thời nội dung các khoản thu trên hệ thống phương tiện phát thanh của Thị xã, của phường và của các khối để phụ huynh biết thực hiện, góp phần cùng ngành giáo dục và đào tạo thị xã Cửa Lò ngăn ngừa tình trạng lạm thu trong các nhà trường.

- Yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường niêm yết công khai văn bản này để phụ huynh biết thực hiện.

- Đề nghị các bậc phụ huynh căn cứ các khoản thu theo hướng dẫn để thực hiện; kiên quyết không thực hiện các khoản thu trái quy định, ngoài danh mục. Đồng thời khi

C.N VIỆN
ONG
DỤC
O TÁC
- T. NGHỆ

phát hiện các sai phạm về thực hiện các khoản thu đề nghị thông tin kịp thời cho các cơ quan quản lý biết để xử lý.

*** Địa chỉ cơ quan, đường dây nóng tiếp nhận phản ánh:**

- Thanh tra Nhà nước thị xã Cửa Lò; Địa chỉ: Tầng 2 trụ sở Cơ quan HĐND - UBND thị xã Cửa Lò;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò; Địa chỉ: Tầng 2 trụ sở Cơ quan HĐND - UBND thị xã Cửa Lò;

- Đường dây nóng cung cấp thông tin: Ông: Phùng Đức Nhân - Trưởng phòng GD&ĐT: 0934.455.139; Ông: Phùng Bá Thắng - Phòng GD&ĐT: 0916.148.678; Ông Phạm Ngọc Hòa - Thanh tra viên Thanh tra Nhà nước Thị xã: 0917.117.068

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò kính đề nghị sự quan tâm, phối hợp tuyên truyền và cung cấp thông tin của các cơ quan, tổ chức và cá nhân.

Phòng GD&ĐT kính đề nghị UBND các phường chuyển Công văn này tới Ban cán sự các khối, xóm trên địa bàn phường để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để p/h);
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- TT Thị ủy, TT HĐND (để b/c)
- UBND thị xã (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Thị ủy (để b/c);
- Ban VHXH HĐND thị xã (để b/c);
- Trung tâm VHNTTT;
- UBND các phường (để p/h);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phùng Đức Nhân